

## **Aanneemovereenkomst voor <invullen onderwerp>**

### **ONDERGETEKENDEN**

1. De gemeente <invullen>, gevestigd te<invullen> , te dezen rechtsgeldig vertegenwoordigd door <invullen> hierna ook: 'Opdrachtgever';

**en**

2. <naam opdrachtnemer>, gevestigd te <invullen> te dezen rechtsgeldig vertegenwoordigd door X, hierna ook: "Opdrachtnemer";

Hierna gezamenlijk ook te noemen: "Partijen"

### **NEMEN IN OVERWEGING**

1. Opdrachtgever wenst een aanneemovereenkomst voor <invullen onderwerp> af te sluiten.
2. Opdrachtgever heeft hiertoe een aanbesteding gepubliceerd op d.d. <invullen datum> voor de levering/uitvoering van <invullen onderwerp>.
3. De doelstelling, context, voorschriften en eisen bij de uitvoering van de opdracht zijn vastgelegd in het aanbestedingsdocument inclusief bijlagen.
4. Opdrachtnemer heeft een inschrijving uitgebracht d.d.<invullen datum en evt kenmerk>
5. De inschrijving van Opdrachtnemer de economisch meest voordelige inschrijving is op grond van de beoordeling die is uitgevoerd en de opdracht daarom aan hem is gegund.
6. De aanbestedingsdocumenten, inclusief de genoemde bijlagen in artikel 7, maken integraal deel uit van deze overeenkomst. Deze overeenkomst legt de wederzijdse rechten en verplichtingen tussen Partijen vast, zoals deze bij de uitvoering van de opdracht zullen gelden.

### **EN KOMEN DAAROM OVEREEN:**

#### **Artikel 1 Opdrachtomschrijving**

1. Opdrachtgever geeft opdracht aan Opdrachtnemer tot uitvoering van de werkzaamheden, hetgeen door Opdrachtnemer wordt aanvaard door ondertekening van deze aanneemovereenkomst.
2. Uitvoering van de werkzaamheden door de Opdrachtnemer als bedoeld in lid 2 van dit artikel geschiedt onder de voorwaarden en bedingen van deze overeenkomst inclusief bijlagen.

#### **Artikel 2 Uitvoering van de opdracht**

1. In gevolge het in de UAV 2012 par. 3 bepaalde, wordt de directie gevoerd door de heer < naam> . Opdrachtnemer neemt zo spoedig mogelijk contact met hem op om de planning van de werkzaamheden vast te leggen.
2. De overeenkomst gaat in op <datum> voor de duur van <periode> en dient uiterlijk <datum> te worden opgeleverd.

### **Artikel 3 Vergoeding en facturering**

1. Opdrachtnemer wenst de werkzaamheden uit te voeren voor een bedrag van € ....., (zegge: xxxxxxxx).
2. Facturering door Opdrachtnemer geschiedt op de volgende wijze:
  - Voor aanvang van de uitvoering van de opdracht wordt met de Opdrachtgever afgesproken of facturen digitaal of schriftelijk worden ingediend naar het daartoe opgegeven adres. Gedurende de looptijd van de overeenkomst of de uitvoering van de opdracht kan de Opdrachtgever dit wijzigen. Opdrachtnemer voert deze wijziging om niet door.
  - Op de factuur vermeldt de Opdrachtnemer;
    - i. de wettelijke vereisten waaraan de factuur moet voldoen: naam, adres, postcode, woonplaats, bank/gironummer en de benodigde IBAN- en BIC-gegevens, BTW-nummer, KvK-nummer;
    - ii. het factuuradres van de Opdrachtnemer;
    - iii. het totale factuurbedrag inclusief en exclusief BTW; en
    - iv. eventuele nadere eisen in overleg met de Gemeente.
  - Opdrachtgever hanteert een betalingstermijn van dertig dagen na de ontvangst van de factuur of zoveel langer of korter als overeengekomen tussen Partijen in de overeenkomst. De Opdrachtgever zal binnen de gehanteerde betalingstermijn de factuur betalen.
  - Indien de Goederen of Diensten niet beantwoorden aan de overeenkomst is de Opdrachtgever bevoegd om de betaling naar rato van de tekortkoming geheel of gedeeltelijk op te schorten.
3. Opdrachtgever ontvangt bij voorkeur elektronische facturen.

### **Artikel 4 Meer- en minder werk**

1. Uitvoering en verrekening van eventueel "meer- en/of minderwerk" dient te allen tijde door Partijen schriftelijk te worden overeengekomen, conform hetgeen is bepaald in de UAV 2012.

### **Artikel 5 Aanvullende afspraken**

<invullen indien van toepassing>

### **Artikel 5 Wijziging Overeenkomst**

1. Gedurende de looptijd van de overeenkomst kunnen Opdrachtgever en Opdrachtnemer nadere invulling geven over zaken die verband houden met de overeenkomst. Zulke wijzigingen kunnen overeengekomen worden voor zover geen sprake is van een wezenlijke wijziging als bedoeld in artikel 2.163b Aanbestedingswet 2012.
2. Aanpassing van de overeenkomst zal uitsluitend van kracht zijn of anderszins gelden nadat deze uitdrukkelijk en schriftelijk door beide Partijen is vastgelegd.

## **Artikel 6      Algemene voorwaarden**

1. De Uniforme Administratieve Voorwaarden voor de uitvoering van werken en van technische installatiewerken 2012 (UAV 2012) zijn van toepassing op deze aanneemovereenkomst.
2. Met uitzondering van § 49, Beslechting van de geschillen, deze worden voorgelegd aan de Rechtbank Noord Holland.
3. De algemene (leverings) voorwaarden en andere voorwaarden van Opdrachtnemer zijn door Partijen uitdrukkelijk niet van toepassing verklaard op deze overeenkomst.

## **Artikel 7      Bijlagen**

De hieronder genoemde bijlagen maken integraal deel uit van deze overeenkomst en worden verondersteld bekend te zijn bij Partijen. Ingeval van strijdigheid tussen de bepalingen in de documenten geldt het volgende:

De bepalingen gesteld in deze overeenkomst zijn leidend. Hierna geldt de volgende prevalerende volgorde waarbij de inhoud van het eerst genoemde (bijlage 1) gaat boven de als volgende genoemde (bijlage 2) enzovoort:

- Bijlage 1:      < Indien van toepassing> Verificatieverslag d.d. < invullen datum>  
Bijlage 2:      Nota('s) van Inlichtingen <invullen naam aanbesteding> d.d. < invullen datum>  
Bijlage 3:      Aanbestedingsdocument met referentienummer <invullen referentienummer>  
Bijlage 4:      Bestek  
Bijlage 5:      De inschrijving van Opdrachtnemer d.d. XXX met kenmerk XXX

**Aldus overeengekomen en in tweevoud opgemaakt d.d. @@@ te @@@**

De Opdrachtgever  
Voor deze:  
xxxx

De Opdrachtnemer  
Voor deze:  
xxxxxxx

Functie

Functie